

1/110810/2023

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: ചേതൻ കുമാർ മീണ് ഐ എ എസ്)

ഉത്തരവ് നം. SJD/2623/2023-E3

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി. 11-08-2023

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ്- തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1.ജി.ഒ (പി) നം.54/2010/SJD തീയതി 10.08.2010

2.സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 29/07/2023-ലെ SJD/2623/2023-E3 നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള വിശേഷാൽ ചട്ട പ്രകാരം മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം വകുപ്പിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസിലുള്ള യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നടത്തണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വകുപ്പിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള ഉദ്യോഗക്കയറ്റ നിയമനത്തിന് ഓപ്ഷൻ ക്ഷണിക്കുകയും, ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ഓപ്ഷൻ അംഗീകരിച്ച് അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിലവിൽ 7 മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുകയാണ്. പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്.

ക്രമ.നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	തസ്തിക	സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ ക്രമ.നമ്പർ (SJD/2623/2023-E3 dtd.29/07/2023)
1	ശ്രീ ജയരാമൻ എം	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്	1
2	ശ്രീ അബ്ദുൾ ഗഫൂർ പാലക്കൽ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്	2

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മേൽപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിൽ 23700-52600 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ KS&SSR ചട്ടം 28 എ (1) പ്രകാരം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ചു ചുവടെ വിവരിച്ചും വിധം നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമനം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, തസ്തിക, നിലവിൽ ജോലി നോക്കുന്ന കാര്യലയം	തസ്തിക, ഉദ്യോഗക്കയറ്റ തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യലയം
1	ശ്രീ ജയരാമൻ എം (പെൻ.635108), ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്, ഗവ.വൃദ്ധസദനം, കണ്ണൂർ.	മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ്, ഗവൺമെൻ്റ് വൃദ്ധസദനം, കാസർഗോഡ്.

0/2023

2	ശ്രീ അബൂൾ ഗഫൂർ പാലക്കൽ (പെൻ.737300). ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, മഞ്ചേരി, മലപ്പുറം.	മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ്, ഗവൺമെൻ്റ് വൃദ്ധസദനം, തവന്തൂർ, മലപ്പുറം.
---	--	--

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ മെയിൽ അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിൽ 2 വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സേവന കാലയളവിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷത്തെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭ്യമായ ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃതമായ യാത്രാബത്തയ്ക്കും പ്രവേശനകാലത്തിനും ശമ്പള ഫിക്സേഷനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ കാര്യാലയമേധാവികൾ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/പ്രവേശനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Signed by Chetan Kumar
Meena

Date: 11-08-2023 13:05:05
ചേതൻ കുമാർ മിണ IAS.

സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

(കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്:

1. സൂപ്രണ്ട്, ഗവ.വൃദ്ധസദനം, തവന്തൂർ, മലപ്പുറം.
2. സൂപ്രണ്ട്, ഗവ.വൃദ്ധസദനം, കണ്ണൂർ.
3. സൂപ്രണ്ട്, ഗവ.വൃദ്ധസദനം, കാസർഗോഡ്.
4. ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മലപ്പുറം/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ/ കാസർഗോഡ്.
5. പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ, മഞ്ചേരി, മലപ്പുറം.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.